

АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР»

Программа предназначена для обучения в рамках профессиональной подготовки по должности служащего «Секретарь-администратор».

Учебный план и программа разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Обучение осуществляется на русском языке.

Программа содержит планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия реализации программы.

Цель программы – приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами в области организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм, получение квалификации по должности служащего «Секретарь-администратор».

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: к освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Форма обучения: в очной, очно-заочной формах.

Продолжительность обучения: нормативная трудоемкость обучения по программе – 278 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися программы.

Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Обществом с ограниченной ответственностью «Автомобоклуб».

Программа является практико-ориентированной и предлагает при отборе учебного материала обеспеченность его содержания профессиональными задачами, к решению которых должен быть готов обучающийся, претендующий на заявленную им квалификацию.